

SPITALUL CLINIC DE COPII „DR. VICTOR GOMOIU”

Bd. Basarabia, Nr. 22, Sector 2, București, Tel: 004 031 41 36 700, e-mail: secretariat@spitalgomoiu.ro

Nr. ord. Reg. Com. Autorizație DIP. 63/26.06.1993, A.F. /C.U.1 4283759

Cont: RO55TREZ70221F335000XXXX, Trezoreria Sector 2

Urgențe - Tel. 031.4136706; Fax: 0213212162

NR. REGISTRU ANSPDCP 1797, ISO 9001:2015

SPITALUL CLINIC PENTRU COPII “ VICTOR GOMOIU”

Departament : Sectia Chirurgie Cardiovasculara

Denumire Post Medic: medic specialist chirurgie cardiovasculara

FISA DE POST

Relatii

- Ierarhice : Medic Sef Sectie, Director Medical, Manager Spital
- Functionale: - interne cu angajatii spitalului
- Externe cu pacientii

Subordonari

Este inlocuit de un medic de aceeaasi specialitate

Inlocuieste un medic de aceeaasi specialitate

Obiectul postului

Relationarea cu pacientii spitalului in scopul efectuarii sarcinilor si atributiilor stabilite conform fisei postului in conditiile si cu respectarea regulilor si procedurilor interne si a legislatiei in vigoare

Atributii

- Sa respecte si sa aplice in orice imprejurare normele de deontologie medicala
- Sa nu aduca prejudicii reputatiei corpului medical sau altor membrii, respectand statutul Colegiului Medicilor din Romania
- Sa acorde cu promptitudine si neconditionat ingrijiri medicale de urgenta ca o indatorire fundamentala profesionala
- Sa actioneze pe toata exercitarea profesiei in vederea cresterii gradului de pregatire profesionala
- Sa aplice parafa cuprinzand numele, prenumele, gradul, specialitatea si codul pe toate actele medicale pe care la semneaza
- Sa respecte drepturile pacientului
- Sa efectueze un numar de ore de educatie medicala continua pentru acumularea numarului de credite stabilite in acest sens de catre Colegiul Medicilor
- Examineaza pacientii imediat la internare si completeaza Foaia de Observatie in primele 24 de ore iar in cazuri de urgenta imediat, foloseste investigatiile paraclinice efectuate
- Examineaza pacientii zilnic si consemneaza in Foaia de Observatie evolutia , rezultatele investigatiilor, alimentatia si tratamentul necesar
- Prezinta superiorilor situati apacientilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestora cand este nevoie
- Comunica medicului de garda starea pacientilor internati care necesita supravegherea deosebita
- In timpul garzii raspunde de activitatea de urgent si solutioneaza problemele ivite, informeaza superiorii asupra evenimentelor aparute
- Intocmeste si semneaza condica de medicamente, supravegheaza tratamentul efectuat de cadrele medii si auxiliare
- Controleaza activitatea de ingrijire a pacientilor de catre cadrele medii si auxiliare
- Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate specific
- Raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare
- Raspunde de disciplina , tinuta si comportamentul personalului din subordine si al pacientilor pe care ii are in ingrijire
- Asigura contravizita si garzile in sectie, potrivit programului stabilit prin Regulamentul Intern
- Intocmeste formele de externare ale pacientilor, redacteaza acte medicale
- Raspunde solicitarilor de urgenta si consulturilor interdisciplinare din sectie si spital, colaboreaza cu ceilalti medici in interesul unei cat mai bune ingrijiri a pacientilor
- Se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine

- Depune o activitate permanenta de educatie sanitara a pacientilor si apartinatorilor, participa la autopsii si confruntari anatomoclinice

Participa la consulturi cu medicii din alte specialitati si in cazuri deosebite la examene paraclinice, expertize medicolegale si expertiza capacitatii de munca

In sectiile cu profil chirurgical apar sarcinispecifice

- Face parte din echipaoperatorie
- Scribeprotocoluloperator in foaia de observatiesicondica de operatii
- Informeaza organele locale ale parchetului sau politiei in cazul vatamarilor corporale care ar putea fi rezultatul unui act criminal
- Participa la activitatea din spital conform reglementarilor in vigoare
- Previne raspandirea bolilor infectocontagioase
Aplica procedurale si protocelele din planul anual de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale
- Obține specimene microbiologice necesare in cazul infectiilor prezente sau suspecte
- Raporteaza cazurile de infectii intraspitalicesti si instituie tratamentul adecvat

Responsabilitati

- Respectarea solicitarilor primite de la superiorul ierarhic in limita competentei
- Raspunde de respectarea drepturilor pacientilor cu privire la consimtamantul scris
- Raspunde de aplicarea si respectarea tuturor normelor legale care ii reglementeaza activitatea
- Raspunde de calitatea serviciilor efectuate
- Respecta norma zilnica / saptamanala stabilita
- Raspunde de corectitudinea, oportunitatea si necesitatea actiunilor si documentelor intocmite
- Raspunde de pastrarea confidentialitatii datelor si informatiilor cu care lucreaza
- Raspunde de bunurile materiale primite in inventar
- Utilizeaza sursele existente exclusiv in interesul spitalului
- Aplica si respecta normele de munca si sarcinile privind organizarea muncii
- Respecta regulile de protectia muncii si PSI

CONDITII DE MUNCA :

Program de lucru:vineri-duminica in functie de necesitati

Perioada de contract: nedeterminata

In functie de evaluarea factorilor de risc a locului de munca si a legislatiei specifice privind conditiile de munca pe fiecare specialitate ;

APTITUDINI SI ABILITATI PENTRU EXERCITAREA OCUPAȚIEI:

1.Cerinte medicle:

- 1.1. integritate anatomo-funcțională a membrilor superioare
- 1.2.acuitate auditiva normala;
- 1.3.acuitate vizuală normală
- 1.4.vorbire normala.

2. Cerinte psihice:

- 2.1.inteligența peste nivelul mediu (capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecată rapidă, capacitate de deducție logică);
- 2.2.asumarea responsabilităților;
- 2.3.rezistență la sarcini repetitive, oboseală și solicitări afective și intelectuale;
- 2.4.capacitate de relaționare interumană;
- 2.5.adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- 2.6.echilibru emoțional.

3. Activități fizice:

- 3.1.lucrul în poziție bipedă perioade îndelungate;
- 3.2.vorbire;
- 3.3.ascultare;
- 3.4.diferențiere a culorilor;
- 3.5.folosire a mâinilor și a degetelor;
- 3.6.folosirea intensivă și prelungită a ochilor;